

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Пермский финансово-экономический колледж - филиал Финансового университета

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики,
финансов и бухгалтерского учёта
Протокол № 10 от «26» марта 2024
г.
Зав. кафедрой 
/Л.Г. Петрунькина/

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР Пермского
филиала Финуниверситета



Ю.А.Хакимова
«27» июня 2024г

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**
ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Пермь, 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 г. № 833.

Разработчики:

Пермский филиал ФГОБУ ВО

«Финансовый университет при

Правительстве Российской Федерации» преподаватель Е.В. Чекарева

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 4(42) от «23» апреля 2024 г.

Общие положения

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к применению системы знаний основ организации бухгалтерского учета, его особенностей и роли в работе страховой организации в условиях рыночной экономики, о бухгалтерском учете в страховой организации, усвоенных методологических основ организации бухгалтерского учета и методики формирования бухгалтерской отчетности, также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

1. Формы аттестации по дисциплине

Формой аттестации по дисциплине является экзамен. Форма проведения экзамена – теоретические вопросы и практическое задание.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Ориентироваться в плане счетов страховой организации, уметь оформлять хозяйственные операции, использовать данные бухгалтерской отчетности в планировании розничных продаж
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Демонстрировать навыки заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи. Знать документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Знать основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентироваться в плане счетов и учетной политике страховой организации, иметь представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Знать документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составлять документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знать основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знать формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Уметь использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.

Таблица 4

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента умений	Наименование элемента знаний
ПК 2.1. Ориентироваться в плане счетов страховой организации, уметь оформлять хозяйственные операции, использовать данные бухгалтерской отчетности в планировании розничных продаж	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации и оформления хозяйственных операций деятельности страховой организации	Уметь составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям страховой организации, заполнять первичные документы.	Знает нормативно-законодательные акты, регулирующие основные стандарты бухгалтерского учета в страховых организациях, понятие документа и документооборота, требования к оформлению и обработке первичных документов и бланков строгой отчетности
ПК 2.2. Демонстрировать навыки заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи. Знать документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая.	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.	Умеет оформлять документацию, фиксирующие хозяйственные операции розничной продажи.	Знает нормативно-законодательные акты, регулирующие порядок оформления документов, сопутствующих заключению договора страхования и выплат при наступлении страхового случая.
ПК 3.1. Знать основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентироваться в плане счетов и учетной политике страховой организации, иметь представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета	Демонстрирует навыками в работе с нормативными актами, регулирующими организацию и ведения бухгалтерского учета в страховой организации	Уметь ориентироваться в локальных нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в страховой организации	Знает понятие, основные принципы и задачи бухгалтерского учета, основные стандарты бухгалтерского учета, план счетов и методологические аспекты формирования учетной политики страховой организации

ПК 3.2. Знать документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составлять документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования	Демонстрирует навыки в обобщении информации о расчетах по договорам страхования на счетах бухгалтерского учета и в регистрах бухгалтерского учета	Иметь представление о формах бухгалтерского учета, видах и формах регистров бухгалтерского учета, организации контроля за наличием и использованием бланков строгой отчетности	Знает основные положения имущества и обязательств в страховых организациях и формы бухгалтерской отчетности страховых организаций
ПК 3.3. Знать основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знать формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Уметь использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности	Группирует имущество по источникам образования на основе плана счетов бухгалтерского учета, ориентируется в показателях форм бухгалтерской и статистической отчетности,	Иметь представление об отражении на счетах бухгалтерского учета информации о наличии и движении активов, обязательств, источников финансирования, доходов и расходов и фактов хозяйственной жизни страховой организации	Знает о значении классификации имущества по составу и назначению для построения и применения плана счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса.
ОК-2. Выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации		Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК-3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.		Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	.

ОК-4. Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.		Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК-5. Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.		Планировать профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	

Таблица 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК-2.1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	<i>Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.</i>
	<i>Обоснованность отбора информации с использованием ИКТ</i>
	<i>Эффективность работы в коллективе, команде</i>
	<i>Умеет ориентироваться в плане счетов страховой организации, оформлять хозяйственные операции, использовать данные бухгалтерской отчетности в планировании розничных продаж</i>
ПК-2.2, , ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	<i>Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.</i>
	<i>Демонстрирует навыки заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи. Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая.</i>
ПК-3.1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	<i>Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.</i>
	<i>Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации, имеет представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета</i>
ПК-3.2, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	<i>Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.</i>
	<i>Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составлять документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования</i>
ПК-3.3, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5	<i>Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.</i>
	<i>Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности</i>

3. Оценка освоения теоретического курса дисциплины

Тема 1.1. Значения и задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Принципы организации бухгалтерских служб.

Аудиторная работа 2 часа.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен знать: значение и задачи бухгалтерского учета в страховых организациях, принципы организации бухгалтерских служб, бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, учет бланков строгой отчетности.

Студент должен уметь: вести учет наличия и выдачи бланков строгой отчетности и их использования.

Задание 1:

Туристская фирма "Одеон" заключила агентский договор со страховой компанией "Альянс", в соответствии с которым агентское вознаграждение турфирмы за оформление страхования туристов составляет 20% стоимости полиса.

"Альянс" передал туристской фирме 100 незаполненных страховых полисов. К учету полисы принимаются как бланки строгой отчетности с условной ценой 10 руб. за 1 ед. Турфирма организовала туры для 90 клиентов, которым были оформлены страховые полисы на общую сумму 70 000 руб. Полисы оформлял специальный сотрудник "Одеона", зарплата которого составила 10 000 руб.

Страховая компания "Альянс" утвердила отчет турфирмы по оформлению страховых полисов, и в этом же отчетном периоде турфирма перечислила деньги страховщику, удержав сумму положенного агентского вознаграждения.

Требуется:

1. Сделать соответствующие расчеты и определить сумму доходов и расходов компании «Одеон»;
2. Составить корреспонденцию счетов.

Задание 2: работа со специальной литературой и самостоятельное выполнение тестовых заданий.

Тест

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

- 1) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.
- 2) управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации;
- 3) хозяйственный учет- это бухгалтерский учет.

2 Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

- 1) бухгалтерского учета;

- 2) статистического учета;
- 3) оперативного учета

3. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

- 1) оперативная и бухгалтерская;
- 2) бухгалтерская и статистическая;
- 3) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

4. Функциями бухгалтерского учета являются:

- 1) контрольная и информационная;
- 2) аналитическая и информационная;
- 3) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

5. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

- 1) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- 2) документальное оформление экономических событий;
- 3) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

6. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом:

- 1) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;
- 2) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
- 3) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета состоит из:

- 1) документов 3 уровней;
- 2) документов 4 уровней;
- 3) такого подразделения на уровни не существует.

8. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:

- 1) собственники;
- 2) аудиторские фирмы;
- 3) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

9. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом:

- 1) совет директоров, высший управленческий персонал, менеджеры, руководители и специалисты подразделений,
- 2) инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы;
- 3) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление (КРУ) Министерства финансов Российской Федерации, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерским учетом:

- 1) первому,
- 2) второму,
- 3) третьему.

КЛЮЧ: 1.1, 2.1, 3.3, 4.3, 5.3, 6.3, 7.2, 8.3, 9.3, 10.1

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.

13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Умеет ориентироваться в плане счетов страховой организации	Умеет ориентироваться в плане счетов страховой организации, оформляет хозяйственные операции	Умеет ориентироваться в плане счетов страховой организации, оформляет хозяйственные операции, использует данные бухгалтерской отчетности в планировании розничных продаж
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Демонстрирует навыки заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.	Демонстрирует навыки заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи. Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования	Демонстрирует навыки заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи. Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 1.2. Бухгалтерские документы. Регистры синтетического и аналитического учета

Аудиторная нагрузка 2 часа, самостоятельная подготовка 4 часа.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен уметь: работать с информационными и справочными системами.

Студент должен знать: основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях, основные различия РСБУ с международными стандартами отчетности.

Задание: подготовка мини-рефератов по темам:

1. Состояние и перспективы развития бухгалтерского учета на современном этапе
2. Эволюция правового статуса гл. бухгалтера в России
3. Концепция развития бухгалтерского учета в России и международной практике.
4. Регулирование бухгалтерского учета в России
5. Назначение и содержание федеральных стандартов бухгалтерского учета
6. Назначение и содержание отраслевых стандартов бухгалтерского учета
7. Назначение и содержание разъяснений по бухгалтерскому учету
8. Назначение и содержание стандартов экономического субъекта
9. Методологические основы бухгалтерского учета российских предприятий в современных условиях.
10. Бухгалтерский учет в условиях формирования глобальной рыночной экономики.
11. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
12. ИПБ России и основные направления работы
13. Структура ИПБ России
14. Членство в ИПБ России
15. Кодекс этики члена ИПБ России
16. Пермский ТИПБ
17. Комитет по МСФО при ИПБ России

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

24. Гражданский кодекс РФ.
25. Налоговый кодекс РФ I и II части.
26. Трудовой кодекс РФ.
27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
28. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
29. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
31. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».

32. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

33. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
34. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
35. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
36. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
37. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

38. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
39. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
40. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
41. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
42. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
43. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
44. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
45. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
46. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 1.3 Учет бланков строгой отчетности

Аудиторная нагрузка 4 часа, из них 2 часа практическая работа

Студент должен знать: значение и задачи бухгалтерского учета в страховых организациях, принципы организации бухгалтерских служб, бухгалтерские документы, регистры бухгалтерского учета, учет бланков строгой отчетности.

Студент должен уметь: вести учет наличия и выдачи бланков строгой отчетности и их использования.

Задание 1:

Туристская фирма "Одеон" заключила агентский договор со страховой компанией "Альянс", в соответствии с которым агентское вознаграждение турфирмы за оформление страхования туристов составляет 20% стоимости полиса.

"Альянс" передал туристской фирме 100 незаполненных страховых полисов. К учету полисы принимаются как бланки строгой отчетности с условной ценой 10 руб. за 1 ед. Турфирма организовала туры для 90 клиентов, которым были оформлены страховые полисы на общую сумму 70 000 руб. Полисы оформлял специальный сотрудник "Одеона", зарплата которого составила 10 000 руб.

Страховая компания "Альянс" утвердила отчет турфирмы по оформлению страховых полисов, и в этом же отчетном периоде турфирма перечислила деньги страховщику, удержав сумму положенного агентского вознаграждения.

Требуется:

1. Сделать соответствующие расчеты и определить сумму доходов и расходов компании «Одеон»;
2. Составить корреспонденцию счетов.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.

12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Тема 2.1 Основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях

Аудиторная нагрузка 2 часа

Студент должен уметь: работать с информационными и справочными системами.

Студент должен знать: основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях, основные различия РСБУ с международными стандартами отчетности.

Задание: подготовка мини-рефератов по темам:

1. Состояние и перспективы развития бухгалтерского учета на современном этапе
2. Эволюция правового статуса гл. бухгалтера в России
3. Концепция развития бухгалтерского учета в России и международной практике.
4. Регулирование бухгалтерского учета в России
5. Назначение и содержание федеральных стандартов бухгалтерского учета
6. Назначение и содержание отраслевых стандартов бухгалтерского учета
7. Назначение и содержание разъяснений по бухгалтерскому учету
8. Назначение и содержание стандартов экономического субъекта

9. Методологические основы бухгалтерского учета российских предприятий в современных условиях.
10. Бухгалтерский учет в условиях формирования глобальной рыночной экономики.
11. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
12. ИПБ России и основные направления работы
13. Структура ИПБ России
14. Членство в ИПБ России
15. Кодекс этики члена ИПБ России
16. Пермский ТИПБ
17. Комитет по МСФО при ИПБ России

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
18. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
19. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
20. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
21. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
22. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

23. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
24. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Тема 2.2 Основные различия РСБУ с международными стандартами финансовой отчетности

Аудиторная нагрузка 2 часа, самостоятельная работа 6 часов

Студент должен уметь: работать с информационными и справочными системами.

Студент должен знать: основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях, основные различия РСБУ с международными стандартами отчетности.

Задание: подготовить опорную схему, отражающую различия РСБУ с МСФО

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Тема 3.1. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности страховой организации

Аудиторная нагрузка 2 часа

Студент должен уметь: уметь составлять корреспонденцию счетов в соответствии с планом счетов страховой организации

Студент должен знать: план счетов бухгалтерского учета, особенности плана счетов страховой организации, порядок формирования учетной политики и основные методические и методологические подходы в ее формировании.

Задание 1:

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислены страховые взносы по основному страхованию в сумме 32500 руб.
2. Получены на расчетный счет страховые взносы в сумме 32500 руб.
3. В результате проверки выявлено, что по одному из заключенных договоров полученная сумма превышает сумму, указанную в договоре, на 500 руб. Возвращена страхователю излишне перечисленная сумма.
4. Получено заявление от страхователя о наступлении страхового случая и о сумме понесенного им убытка в сумме 4000 руб. Начислено страховое возмещение.
5. Произведена выплата (на расчетный счет) страхователю в сумме 3800 руб. 200 руб. было удержано в счет неуплаченного страхователем очередного страхового взноса.
6. Начислено страховое возмещение в сумме 1000 рублей физическому лицу по долгосрочному добровольному договору страхования жизни, досрочно прекращенному до истечения пяти лет со дня его заключения.
7. Начислен налог на доходы физических лиц по ставке 13% с суммы разницы между страховым возмещением и суммой страховых взносов,

- уплаченных страхователем (сумма страховых взносов 800 руб.) по договору, указанному в пункте 6.
8. Выплачено (через кассу) страховое возмещение за вычетом налога на доходы физических лиц.
 9. Списано на финансовый результат дебетовое сальдо по счету 22.01
 10. Списано на финансовый результат кредитовое сальдо по счету 92.01

Решение оформить в виде таблицы:

Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета		Сумма
		Дебет	Кредит	

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Тема 3.2 Задачи и значение учетной политики для страховой организации. Формирование и оформление избранной учетной политики

Аудиторная нагрузка 6 часов, из них 4 часа практическая работа.

Самостоятельная работа 4 часа

Студент должен уметь: иметь навыки в формировании учетной политики страховой организации, ориентироваться в видах деятельности страховых организаций и проводить их сравнительный анализ.

Студент должен знать: порядок формирования учетной политики и основные методические и методологические подходы в ее формировании.

Задание: работа со специальной литературой и самостоятельное выполнение тестовых заданий.

Тест

1. Бухгалтерский учет:

- а) вид деятельности в рамках одной организации;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- в) вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал только информацией об издержках предприятия;
- г) вид деятельности в рамках одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для отчетности внешним пользователям.

2. В системе управления коммерческой организацией бухгалтерский учет не выполняет следующую функцию.

- а) Информационную функцию;
- б) Аналитическую функцию;
- в) Функцию обратной связи;
- г) Вспомогательную функцию .

3. Учетный процесс предприятия (организации) обычно имеет:

- а) 7 стадии;
- б) 2 стадии;
- в) 5 стадии;
- г) 4 стадии.

4. У налогоплательщиков по учетной политике не должно быть положения:

- а) «Учетная политика для бухгалтерского учета»;

- б) «Учетная политика для налога на прибыль»;
- в) «Учетная политика в целях исчисления НДС»;
- г) «Учетная политика в целях таможенной пошлины НДС»

5. Перечень резервов предстоящих расходов и платежей состоит из:

- а) 4 вариантов;
- б) 2 вариантов;
- в) 6 вариантов ;
- г) 1 варианта.

6. Методом учета страховых премий (страховых взносов) и выручки от реализации страховых услуг может быть:

- а) метод «начисления» (учет поступления страховых платежей по факту заключения договора страхования или перестрахования);
- б) информационно-аналитический метод;
- в) метод «начисления» (учет поступления страховых платежей по факту заключения договора страхования или перестрахования) или «кассовый» метод (учет поступления страховых платежей по факту зачисления денежных средств на счет или в кассу страховой компании);

7. Согласно п. 1 ст. 258 и п. 2 ст. 259 НК РФ у налогоплательщика теперь есть возможность учесть единовременно ____ % от стоимости объекта основных средств.

- а) 10;
- б) 20;
- в) 13;
- г) 17.

8. Амортизация основных средств не может производиться одним из следующих способов:

- а) линейным;
- б) списания стоимости пропорционально объему оказанных страховых услуг;
- в) статистическим;
- г) списания стоимости пропорционально объему оказанных страховых услуг.

9. Данные о зависимых обществах включаются в сводную бухгалтерскую отчетность, если головная организация имеет более ____ % голосующих акций акционерного общества или более того же % уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

- а) 20;
- б) 40;
- в) 10;
- г) 50 .

10. Бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную

бухгалтерскую отчетность страховыми организациями, если:

– головная организация обладает более _____ % голосующих акций акционерного общества или более того же % уставного капитала общества с ограниченной ответственностью;

- а) 30;
- б) 50;
- в) 20;
- г) 70 .

Ответы: 1б,2г,3б,4г,5б,6г,7а,8в,9а,10б

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Тема 4.1 Учет активов страховой организации

Аудиторная нагрузка 16 часов, в том числе практическая работа 12 часов.

Самостоятельная работа 6 часов

Студент должен уметь: вести учет денежных средств и денежных документов, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов, организацию оплаты труда в страховых организациях и состав расходов на ведение дела.

Студент должен знать: учет кассовых операций, денежных средств на счетах в банках, понятие основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов, организацию оплаты труда в страховых организациях и состав расходов на ведение дела.

Задание 1: Учет денежных средств. Практические задания.

Задача 1.

1. Заполнить первичные документы по движению денежных средств, зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов, занести данные в кассовую книгу.

2. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные.

Таблица 1.

Журнал регистрации хозяйственных операций по счету 50 «Касса» за сентябрь

20 г.

№	Содержание операции	Сумма , руб.	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1.	05.09 – на основании чека № 076843 (денежная чековая книжка) кассиром Кадышевой Л.П. получены денежные средства на сумму, в том числе в чеке указано целевое назначение: на зарплату за август текущего года 787 678 руб., хозяйственные расходы 1000 руб. (п.к.о. № 94)	788 678		
2.	06.09 – внесен в кассу Николаевым С.П. остаток неизрасходованного аванса (п.к.о. № 95)	185		
3.	06.09 – выплачены Баюсовой Г.И. алименты за август текущего года (р.к.о. № 343)	1 246		
4.	06 – 07.09 – по платежным ведомостям № 355 – 361 выплачена заработная плата работникам (р.к.о. № 344)	781 438		
5.	07.09 – выдано под отчет Николаеву на приобретение трудовых книжек, конвертов и почтовых марок (р.к.о. № 345)	1000		
6.	07.09 – поступила в кассу выручка за реализованные работнику организации Карпову К.А. материалы. Счет-фактура № 842 от 07.09, накладная № 842/1006 от 07.09, НДС 20% (п.к.о. № 96)	2 864		
7.	08.09 – на основании поданного заявления и приказа № 48 от 06.09 текущего года монтажнику Кустову С.Е. выплачена материальная помощь	4000		
8.	08.09 – по объявлению на взнос наличными			

	внесена на расчетный счет кассиром Кадышевой Л.П. сумма депонированной заработной платы (сумму определить самостоятельно)	?		
9.	11.09 – поступила в кассу выручка за реализованную готовую продукцию	16 800		
10.	11.09 – на основании авансового отчета Николаева С.Л. № 125 от 11.09 текущего года оприходованы на сумму (руб.):			
	конверты без марок	45		
	почтовые марки	171		
	конверты с марками	180		
	трудовые книжки	104		
11.	11.09 – выдано под отчет зам. главного бухгалтера Лаптеву И.С. аванс на командировочные расходы	12 000		
12.	12.09 – выплачены отпускные Путилову А.С.	3 825		
13.	12.09 – техническому директору Смирнову К.М. выплачена компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях за август текущего года	830		
14.	15.09 – выдано под отчет Мильчакову С.А. на командировочные расходы	5000		
15.	15.09 – внесена на расчетный счет выручка	10 000		
16.	20.09 – переданы секретарю Ивановой М.А. и списаны по реестру почтовых отправок, использованные на отправление покупателям и поставщикам актов сверки расчетов перед составлением отчетности за 9 месяцев на сумму (руб.), в т.ч.:			
	конверты	60		
	марки	20		
17.	25.09 – переданы инспектору отдела кадров Козаковой А.А. и списаны по акту трудовые книжки для оформления вновь принятых по трудовому договору работников (выпускники учебных заведений) на сумму (руб.)	104		
18.	25.09 – внесена вновь принимаемыми работниками стоимость трудовых книжек, в том числе НДС 20%	212 ⁴⁰		

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРИХОДНЫХ И РАСХОДНЫХ КАССОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Приходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание	Расходный документ		Сумма, руб. коп.
дата	номер			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7

И

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Де- бет	Кредит				С умма, руб. коп.	Ко д целевого назначения	
		код структурно- го подразделе- ния	кор респонди- рующий счет, субсчет	ко д аналити- ческого учета			

Основание:

Приложение

Получил кассир _____ (подпис
ь) _____ (расшифровка
подписи)

Код
0310001

Но мер документа	Дата составления

Γ.

К
ассир

_____ (_____ (расшифро
подпись) вка подписи)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

0310002

ООО «Регион»
(организация)
бухгалтерия
(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	Корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание:
Сумма _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

Приложение
Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)

_____ руб. _____ коп.

_____ Г. _____ б. _____
Подпис

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

(подпись)

(расшифровка по

Кассовая книга

Касса за « **05-07** » **сентября** г. Лист

[illegible]

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Линия отреза

Номер доку - мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонди рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день				
Остаток на конец дня				X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X
Кассир _____ подпись _____ расшифровка подписи				
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве				

Кассир

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве

	перенос					

	приходных и
прописью	
	расходных
прописью	

Задача 2.

1. Заполнить платежные поручения на перечисление денежных средств в бюджет по НДСЛ.

2. Обработать выписку банка по приведенной ниже схеме (таблица 2). Содержание операций приведено в п.1 – 3

3. Указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 2

Выписка банка за 5 сентября текущего года.

Остаток (входящий) на 4.09 1611817 руб.

Номер документа	Код операции	Сумма	
		Оборот Дт	Оборот Кт
117	01 (Перечисление средств с расчетного счета клиента)	2360	
076843	03 (Операции по кассе банка (взнос либо снятие))	787648	
076843	03	1000	
118	01	102074	
119	01	25760	
120	01	17765	
121	01	159878	
122	01	2665	
Итого		1101510	

Остаток (исходящий) на 5.09 510307 руб.

1. 5.09 – по платежному поручению № 117 перечислено ООО «Альфа» за аккумуляторы для радиостанций 2360 руб. (в т.ч. НДС 20%).

2. 5.09 на основании чека № 076843 (денежная чековая книжка) кассиром Кадышевой Л.П. получены денежные средства на сумму 788678 руб., в том числе в чеке указано целевое назначение: на зарплату за август 787678 руб., хозяйственные расходы 1000 руб.

3. 5.09 в банк представлены платежные поручения на перечисление денежных средств в бюджеты различных уровней:

№ 118 – на перечисление НДСЛ с заработной платы за август текущего года на сумму 102074 руб.

№ 119 – на перечисление страхового взноса на ФСС РФ с заработной платы за август в сумме 25760 руб.

№ 120 - на перечисление страхового взноса на ОМС в РФ, с заработной платы за август в сумме 17765 руб.

№ 121 – на перечисление страхового взноса на обязательное пенсионное страхование в РФ 159878 руб. с заработной платы за август.

№ 122 – на перечисление взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве с заработной платы за август в сумме 2665 руб.

4. 6.09 зачислена на основании платежного поручения № 348 от 5.09 выручка за реализованную продукцию на сумму 566400 руб. (в т.ч. НДС 20% 86400 руб.) от ООО «Инокар».

5. 10.09 по платежному поручению № 126 перечислено ОАО «РМЗ ремонтно-механический завод» за ремонт автотранспорта на сумму 9440 руб. (в т.ч. НДС 20%).

6. 11.09 по платежному поручению № 965 от 10.09 текущего года зачислен на расчетный счет аванс под поставку продукции от ООО «Редуктор» на сумму 15340 руб., в т.ч. НДС 20% 2340 руб.

7. 12.09 платежным поручением № 127 перечислено АО «Уралспецодежда» за ранее поступившую спец. одежду 16126 руб., в т.ч. НДС 20% 2460 руб.

8. 13.09 платежным поручением № 128 перечислен аванс под поставку радиодеталей АО «Симметрон – Электронные компоненты» г. Екатеринбург на сумму 27376 руб., в т.ч. НДС 20% 4176 руб.

9. 13.09 перечислено на основании платежного поручения № 129 ООО «Окна мира» за

установку окон в офисе согласно акта выполненных работ и счета-фактуры № 3002/Ю от 6.09 на сумму 295000 руб., в т.ч. НДС 20% 45000 руб.

10. 14.09 перечислено ООО «Мастер - Класс» за евроремонт кабинета директора согласно акта выполненных работ и счета-фактуры № 388 от 10.09 на сумму 232460 руб., в т.ч. НДС 20% 35460 руб.

11. 16.09 на основании платежного поручения № 1046 зачислен на расчетный счет возврат из бюджета переплаты по НДС за I квартал текущего года на сумму 45300 руб.

4.12. 19.09 на основании платежного поручения № 130 перечислены авансовые платежи за IV квартал по налогу на прибыль в федеральный бюджет 6,5 % от налогооблагаемой прибыли на сумму 12442 руб.

13. 19.09 на основании платежного поручения № 131 перечислены авансовые платежи за IV квартал по налогу на прибыль в региональный бюджет 17,5% от налогооблагаемой прибыли на сумму 26180 руб.

14. 22.09 на основании платежного поручения № 132 перечислено группе предприятий «Ф1» за подписку в IV квартале на журнал «Главная книга» на сумму 1221 руб. (без НДС).

15. 23.09 на основании платежного поручения № 133 перечислено ГУ «ОВО при УВД Свердловского района г. Перми» за услуги охраны имущества по договору за август текущего года на сумму 7400 руб. (без НДС).

16. 25.09 на основании платежного поручения № 134 перечислено АО «Уралсвязьинформ» (сервисный центр Пермского филиала электросвязи АО «Уралсвязьинформ») абонентская плата за основной телефон и местные разговоры на сумму 826 руб., в т.ч. НДС 126 руб.

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		0401060	
<u>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №</u>				Электронн о	
Дата				Вид платежа	
Сумма прописью					
ИНН 5904031763	КПП 590401001	умма			
ООО «Регион»		ч. №	40702810500030000071		
Платательщик		ИК	045744860		
ОАО «Почтобанк» г. Пермь		ч. №	3010181040000000860		
Банк плательщика		ИК			
		ч. №			
Банк получателя		ИК			
		ч. №			
ИНН	КПП	ч. №			
		ид оп.	01	Ср ок плат.	5
		аз. пл.		Оч ер. плат.	
		од	0	Ре з. поле	
Получатель					
18210102010011000110				0	0

Назначение платежа

М.П.

Статус налогоплательщика (извлечение)					
Код	Название				
01	Налогоплательщик, юридическое лицо Налоговый агент				
02					
и т.д.					

Тип налогового платежа (извлечение)	
Тип	Содержание
НС	Уплата налога или сбора Уплата авансового платежа Уплата пени
АВ	
ПЕ	

Значение ИНН, КПП получателя в расчетных документах					
ИНН налогов. органа	КПП налогов. органа	Наименование налогового органа	Код ОКТМО	Наименование муниципального образования	Код налог. органа
5902290787	590201001	ИФНС России по Ленинскому р-ну г. Перми	57701000	Ленинский р-н г. Перми	5902
5904101890	590401001	ИФНС России по Свердловскому р-ну г. Перми	57701000	Свердловский р-н г. Перми	5904

Код основания платежа	
Код	Название
ТП	Платежи текущего года Добровольное погашение задолженности Погашение задолженности по требованию налоговых органов
ЗД	
ТР	

Реквизиты получателя денежных средств	
Получатель	Банковские реквизиты
1. УФК Минфина России по Пермской области (ИФНС России по Свердловскому району г. Перми)	ГРКЦ ГУ Банка России по Пермской области г. Пермь БИК 045773001 р/с 40101810700000010003

Задача 3. Составить Акт инвентаризации наличных денежных средств (ф. ИНВ-15). Состав комиссии студент формирует самостоятельно.

Исходные данные для заполнения акта инвентаризации.

Остаток денежных средств по отчету кассира на начало проведения инвентаризации 200000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек

Последний номер ПКО 564, последний номер РКО 684

По данным «Журнала учета движения денежных документов» на 26.11.20_ г. числится сумма 57000 руб.00 коп.

Фактическое наличие денежных знаков на 26.11.201_ г.

Количество купюр, шт.	Номиналь ная стоимость, руб.
16	5000
87	1000
40	500
100	100
28	50
130	10
61	2

178	1
-----	---

Фактическое наличие денежных документов на 26.11.201 г.:
 Железнодорожные билеты 2 шт., стоимость билета 13 455,28 руб.
 Авиационный билет 1 шт. 30089,44 руб.

Унифицированная форма № ИНВ-15
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. №88

АО «Центурион»		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0317013
организация		Вид деятельности	75,20
бухгалтерия		н	1-ИНВ
структурное подразделение		д	24.11.201
Основание для проведения инвентаризации:		ата	
приказ, постановление, распоряжение		Вид операции	
ненужное зачеркнуть			

Номер документа	Дата составления

**АКТ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
НАХОДЯЩИХСЯ ПО
СОСТОЯНИЮ НА « _____ Г.**

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию, и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо _____

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

- | | | | |
|-------------------|------------|-------|------|
| 1) наличных денег | _____ руб. | _____ | коп. |
| 2) марок | _____ руб. | _____ | коп. |
| 3) ценных бумаг | _____ руб. | _____ | коп. |
| 4) | _____ руб. | _____ | коп. |
| 5) | | | |

Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.

прописью

_____ руб. _____ коп.

По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.

прописью

_____ руб. _____ коп.

Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.

недостача _____ руб. _____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____, расходного № _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи
_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи
_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи
_____	должность	_____	подпись	_____	расшифровка подписи

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.
 Материально ответственное лицо _____

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

_____ Г.

Задача 4. *Расчитать лимит остатка наличных в кассе организации, которая не получает наличную выручку. Расчетный период студент выбирает самостоятельно.*

Лимит остатка наличных в кассе организации, которая не получает наличную выручку, определяется по формуле (п. 2 Приложения к Указанию N 3210-У):

$$L = \frac{R}{P} \times N_n, \text{ где}$$

L - лимит остатка наличных денег в рублях;

R - объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, за расчетный период в рублях;

P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем выдач наличных денег в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов выдач наличных денег, а также динамика объемов выдач наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица);

N_n - период времени между днями получения по денежному чеку в банке юридическим лицом наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней. В случае действия непреодолимой силы N_n определяется после прекращения действия непреодолимой силы.

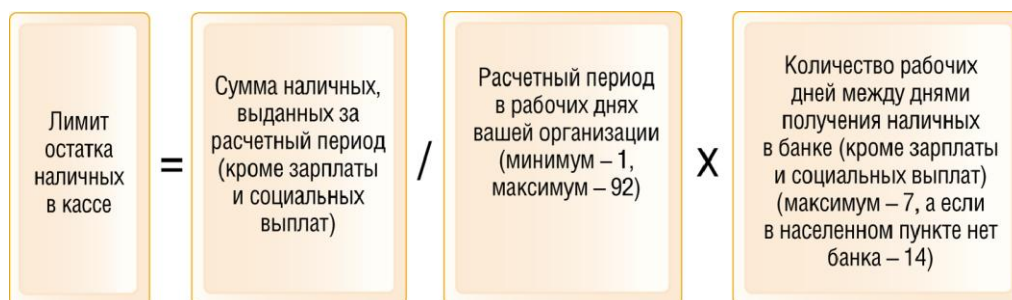


Рис. 1 Формула расчета лимита кассы организации, которая не получает наличную выручку.

Исходные данные для расчета.

В организации установлена шестидневная рабочая неделя (выходной день - воскресенье). Сумма наличных, выданных организацией, составила:

- за 19.10.2013 - 470000 руб. (наибольшая сумма выданных за день наличных, но из них 300000 руб. - зарплата);

- за период с 01.09.2013 по 04.09.2013 - 580000 руб. (3 сентября - только зарплата в сумме 220000 руб.).

Наибольший промежуток между визитами в банк, находящийся в том же городе, для получения наличных - 9 рабочих дней.

Количество рабочих дней между снятием наличных по чеку равно 7 (9 дн. > 7 дн.). Лимит остатка кассы будет зависеть от того, какой период взять в качестве расчетного.

Задание 2: Учет основных средств. Практические задания.

Задача 1.

1. На основе исходных данных составить акт о приеме-передаче компьютера

(типовая форма № ОС-1).

2. На поступивший компьютер открыть инвентарную карточку учета объекта основных средств (типовая форма № ОС-6).

Исходные данные:

АО «Кристалл» 17 апреля 2013 г. приобрело от поставщика СП «Электрон» компьютер первоначальной стоимостью 46 500 руб. На машину получены технический паспорт № 12763458 РА и счет поставщика от 15 апреля 2013 г. № 274. На основании приказа директора ЗАО «Кристалл» от 16 апреля 2013 г. № 76 комиссия в составе заместителя директора И.Г. Гусева, бухгалтера С.Б. Еременко и инженера Г.В. Рыжкова осмотрела компьютер. Краткая характеристика объекта: компьютер находится в исправном состоянии; соответствует техническим условиям; доделки не требуется; предусмотренные паспортом принадлежности имеются; результаты испытаний объекта удовлетворительные.

Год выпуска компьютера — 2013 г. Наличие драгоценных материалов — серебро 57 г. Комиссия приняла компьютер в эксплуатацию, на объект открыта инвентарная карточка № 016 и ему присвоен инвентарный номер 37016. Код счета затрат — 2604, срок полезного использования — восемь лет, способ начисления амортизации — уменьшаемого остатка, годовая норма амортизационных отчислений — 12,5%. Руководитель организации — Б.М. Северцев, главный бухгалтер — Е.С. Васильев.

Задача 2.

1. Составить акт о списании токарно-винторезного станка (типовая форма № ОС-4).

2. Сделать запись о списании станка в инвентарной карточке (типовая форма № ОС-6).

3. В акте о списании станка составить расчет результата от списания объекта.

Исходные данные

Назначенная приказом директора АО «Кристалл» от 13 апреля 2013 г. № 68 комиссия 14 апреля 2013 г. в составе главного инженера Д.В. Сергеева, инженера Г.В. Рыжкова и механика СМ. Борисова осмотрела токарно-винторезный станок модели ТВС-2 (инвентарный номер 35102), зарегистрированный в инвентарной карточке № 102. Комиссия установила, что станок подлежит ликвидации (разборке) на основании следующего: год изготовления — 1993 г., поступил в организацию 17 февраля 2009 г., ввиду физического износа к эксплуатации не пригоден.

Восстановительная стоимость объекта — 41000 руб., начисленная амортизация — 39770 руб. Произведено три капитальных ремонта на сумму 3370 руб. Код счета и объекта аналитического учета — 25103, срок полезного использования — 20 лет, годовая норма амортизационных отчислений — 5%.

По приходному ордеру от 14 апреля 2013 г. № 187 оприходованы детали, полученные от разборки токарно-винторезного станка, на сумму 338 руб. и металлолом на сумму 900 руб. Расходы по ликвидации станка составили 434 руб., из них согласно расчетной ведомости № 16 и наряду № 82 от 14 апреля 2013 г. начислена заработная плата рабочим в сумме 301 руб., произведены отчисления на социальные нужды на сумму 114 руб., списаны материалы, использованные при ликвидации станка, на сумму 19 руб. по требованию от 14 апреля 2013 г. № 41.

В инвентарной карточке отметка о выбытии станка сделана 15 апреля 2013 г.

Акт о списании основных средств от 14 апреля 2013 г. № 12 утвержден руководителем организации Б.М. Северцевым 16 апреля 2013 г.

Задача 3.

1. Составить расчеты годовых сумм амортизации объектов основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости

пропорционально объему продукции (работ).

2. Охарактеризовать указанные способы начисления амортизации основных средств и условия применения этих способов по определенным видам и группам основных средств.

Исходные данные

1. Начисление амортизации основных средств линейным способом.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 130 000 руб., срок полезного использования — восемь лет, годовая норма амортизации — 12,5% (100% : 8).
Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений по объекту.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

_____	_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи	должность	подпись
М.П.			М.П.	
Организация-получатель	_____			
	наименование			

_____	_____
Организация-сдатчик	адрес, телефон, факс

	наименование

_____	_____
Основание для составления акта	адрес, телефон, факс

	приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)

АКТ	_____	Дата
	Номер документа	Дата составления
	_____	_____
О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (КРОМЕ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ)	Государственная регистрация прав на недвижимость	_____

_____	_____
Объект основных средств	наименование, назначение, модель, марка

Место нахождения объекта в момент приема-передачи
Организация-изготовитель

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Дата	Фактический срок	Срок полезного	Сумма начисленной	Остаточная	Стоимость	

выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта	эксплуатации (лет, месяцев)	использования	амортизации (износа), руб.	стоимость, руб.	приобретения (договорная стоимость), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
		наименование	норма
1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на "___" _____
20__ г.

Объект основных средств техническим условиям _____ соответствует _____

Доработка _____ требуется _____

не соответствует

не требуется

указать, что не соответствует

указать, что требуется

Заключение
комиссии:

Приложение. Техническая документация

Председатель
комиссии

должность

подпись

расшифровка

Члены комиссии:

должность

подпись

расшифровка

должность

подпись

расшифровка

Объект основных средств

Сдал

должность

подпись

расшифровка

"__" _____ 20__ г.

Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных
средств

Главный бухгалтер

Принял

должность

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

По доверенности от "__" _____ N _____,
20__ г.

выданной

кем, кому (фамилия, имя, отчество)

Объект основных средств принял на ответственное хранение

должность

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Отметка бухгалтерии об открытии
инвентарной карточки учета

Таб. номер

Номер
документа

Дата
составления

Главный
бухгалтер

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка подписи

наименование организации

наименование структурного подразделения

**ИНВЕНТАРНАЯ
КАРТОЧКА
УЧЕТА ОБЪЕКТА
ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ**

Номер документа	Дата составления

Номер	Амортизационной группы	
	Паспорта (регистрационный)	
	заводской	
	инвентарный	
Дата	Принятия к бухгалтерскому учету	
	Списания с бухгалтерского учета	

Объект

серия, тип постройки или модель, марка

Счет, субсчет, код аналитического учета

Место нахождения объекта основных средств

Организация-изготовитель

наименование

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации,	наименование	номер	дата					

	реконструкции								
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств

6. Затраты на ремонт

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт				
вид операции	документ			сумма затрат, руб.	вид ремонта	документ			сумма затрат, руб.
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и / или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)				Примечание	
наименование	количество	наименование драгоценных и / или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса		основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							В том числе: материалы						

Лицо, ответственное за ведение

инвентарной карточки . _____

_____		наименование организации	
_____		структурное подразделение	
Основание для составления акта		_____	
Материально ответственное лицо		_____	
_____		приказ, распоряжение	
_____		фамилия, инициалы	
УТВЕРЖДАЮ		_____	
Руководитель		_____	
_____		должность	
_____		подпись	
_____		расшифровка подписи	
_____		"__" _____ 20__ г.	
АКТ		_____	
О СПИСАНИИ ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ		_____	
(КРОМЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)		_____	

Причина списания _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость на момент принятия к бух. учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.
	инвентарный	заводской	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерскому учету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено:

Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

Члены комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

3. Сведения о затратах, связанных со списание объекта осн. средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж					Поступило от списания								
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		документ, дата, номер	материальные ценности					корреспонденция счетов		
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит
										единицы	всего		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Результаты списания _____

Выручка от реализации _____руб.

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Главный бухгалтер _____
подпись

_____расшифровка

2. Начисление амортизации основных средств способом уменьшаемого остатка.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 130 000 руб., срок полезного использования — восемь лет, годовая норма амортизации — 12,5% ($100\% : 8$), коэффициент ускорения — 2.

Годовая сумма амортизационных отчислений по объекту

в первый год его эксплуатации	_____ руб.,
во второй год	_____ руб.,
в третий год	_____ руб.
в четвертый год	_____ руб.
в пятый год	_____ руб.
в шестой год	_____ руб.
в седьмой год	_____ руб.
в восьмой год	_____ руб.

3. Начисление амортизации основных средств способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 130 000 руб., срок полезного использования — пять лет; следовательно, сумма чисел лет срока полезного использования объекта равна 15 ($1 + 2 + 3 + 4 + 5$), а число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, составляет по годам 5, 4, 3, 2 и 1.

Годовая сумма амортизационных отчислений по объекту

в первый год его эксплуатации	_____ руб.,
во второй год	_____ руб.,
в третий год	_____ руб.,
в четвертый год	_____ руб.,
в пятый год	_____ руб.

4. Начисление амортизации основных средств способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Технологическая линия для определенного вида продукции первоначальной стоимостью 362 500 руб. рассчитана на изготовление 500 000 единиц продукции за срок полезного использования. Следовательно, сумма амортизационных отчислений на единицу продукции равна 0,725 руб. ($362\,500 \text{ руб.} : 500\,000 \text{ руб.}$).

Объем производства продукции за год составил:

в первый год - 90 000 единиц,
во второй год — 105 000 единиц,
в третий — 120 000 единиц,
в четвертый — 100 000 единиц,
в пятый год — 85 000 единиц.

Годовая сумма амортизационных отчислений составляет:

в первый год эксплуатации технологической линии	_____ руб.,
во второй год	_____ руб.,
в третий	_____ руб.,
в четвертый	_____ руб.,
в пятый год	_____ руб.

Задание 4. Учет материально-производственных запасов. Практические задания.

Задача 1. Открыть счета по исходным данным. Разнести суммы операций по счетам, составить журнал регистрации хозяйственных операций, закрыть счета, произведя необходимые расчеты.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 октября текущего года кондитерской фабрики «Прикамье», руб.:

Основные средства	6453215
Амортизация основных средств	1634211

Сырье и материалы	907916
Топливо	81433
Запасные части	74314
Основное производство	82411
Вспомогательное производство	11269
Готовая продукция	211116
Касса	354
Расчетный счет	485197
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	216810
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	26103
Расчеты с персоналом по оплате труда	186450
Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)	417
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебетовое сальдо)	14156
Прибыли и убытки (прибыль)	1486113
Уставный капитал	3798965
Резервный капитал	465417
Резерв предстоящих расходов	22613
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	485116

Хозяйственные операции кондитерской фабрики «Прикамье» за октябрь, руб.:

Основание (содержание) хозяйственной операции	Сумма
<u>1. Платежное требование № 281, приходный ордер № 117</u>	
а) принят к оплате счет базы «Росбакалея» за поступившие на склад основные материалы по договорным ценам	1649175
б) налог на добавленную стоимость (по поступившим основным материалам)	
итого:	296852
в) железнодорожный тариф в сумме платежного требования	1946028
всего по платежному требованию:	122565
<u>2. Платежное требование № 826</u>	2068593
Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за перевозку поступивших основных материалов. Договорная стоимость перевозки.	
Налог на добавленную стоимость в сумме счета	18157
Итого:	3268
<u>3. Свод заработной платы</u>	21425
Начислена заработная плата бригаде грузчиков разгрузку вагонов с основными материалами	
<u>4. Расчет бухгалтерии</u>	
Произведены отчисления в размере 8% в резерв на оплату отпусков рабочим и отчисления на социальное страхование в размере 30,0 % от заработной платы бригады грузчиков	2100
	?

<u>5. Авансовый отчет</u> Принят авансовый отчет экспедитора Новикова Н.В. на расходы по сопровождению основных материалов	?
<u>6. Свод заработной платы</u> Начислена заработная плата работникам центрального склада. Отчисления на социальное страхование составили 30,0 %	1240
<u>7. Платежное требование № 726</u> Принят к оплате счет станции «Пермь – товарная» за арендуемое фабрикой здание пристанционного склада для хранения заготавливаемых основных материалов. НДС в сумме счета составляет Итого:	14865 ?
<u>8. Платежное требование № 618</u> Принято к оплате платежное требование «Пермэнерго» за энергию, израсходованную на освещение центрального склада. НДС в сумме счета составляет Итого:	10390 1870 12260
<u>9. Счет-фактура ООО «Восход» и акт о выполнении работ по договору</u> Начислено в соответствии с договором вознаграждение посреднической организации ООО «Восход», за содействие в приобретении основных материалов (0,1 % от стоимости поставки по договорным ценам)	958 172 1130
<u>10. Расчет бухгалтерии</u> Начислены страховой компании «Антракс» страховые платежи за страхование поступивших основных материалов при их транспортировке.	?
<u>11. Списываются услуги участка по подготовке основных материалов к потреблению</u>	
<u>12. Лимитно-заборные карты № 84-92</u> Списываются израсходованные в основном производстве основные материалы по учетным (договорным) ценам	49470
<u>13. Расчет-распределение транспортно-заготовительных расходов</u> Списываются транспортно-заготовительные расходы в доле их, приходящейся на основные материалы, израсходованные в основном производстве	1440
	1486410 ?

Методические указания и справочные данные.

1. Транспортно-заготовительные расходы на кондитерской фабрике учитываются на отдельных субсчетах к счету «Сырье и материалы»:

10.10 – «Сырье и основные материалы»;

10.11 – «Транспортно-заготовительные расходы» по субсчету 10.10;

10.30 – “Топливо”;

10.31 – “Транспортно-заготовительные расходы” по субсчету 10.30;

10.50 – “Запасные части”;

10.51 – “Транспортно-заготовительные расходы” по субсчету 10.50; и т.д.

2. Участок по подготовке материалов к потреблению в организации относится к вспомогательному производству.

3. Центральный склад предназначен для хранения материалов и готовой продукции.

4. В составе суммы сальдо по субсчету «Сырье и основные материалы» на 1 октября транспортно-заготовительные расходы составляют 53891 руб.

5. Расчет-распределение транспортно-заготовительных расходов произвести в виде таблицы:

Расчет-распределение транспортно-заготовительных расходов
по субсчету 10.10 «Сырье и основные материалы» за октябрь

Показатели	Стоимость основных материалов по договорным ценам	Транспортно- заготовитель-ные расходы	Фактическая себестоимость основных материалов
1. Остаток на 1 октября			
2. Поступило за месяц			
3. Итого поступление с остатком			
4. Уровень транспортно- заготовительных расходов, %	X		X
5. Расход основных материалов в основном производстве за месяц			
6. Остаток на 1 ноября			

Задание 4: подготовка мини-рефератов по темам:

1. Инвентаризация денежных средств и денежных документов
2. Оценка основных средств в бухгалтерском учете и отчетности
3. Характеристика способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете
4. Понятие нематериальных активов
5. Запасы: понятие и оценка в текущем учете и отчетности
6. Инвентаризация материально-производственных запасов
7. Учет личного состава
8. Табельный учет
9. Виды удержаний из заработной платы
10. Понятие прожиточного минимума и МРОТ
11. Виды обязательного личного страхования персонала работодателем

12. Классификация и содержание расходов на ведение дела
13. Понятие финансовых вложений и их классификация
14. Особенности ведения учета расчетов в страховых организациях
15. Особенности состава расходов на ведение дела в страховых организациях
16. Особенности учета вознаграждений в пользу работников в страховых организациях

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие / В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. / Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Владеет навыками работы с планом счетов	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации и оформления хозяйственных операций деятельности страховой организации

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Владеет навыками заполнения документации	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета.	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации, имеет представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
, где f_i частоты.

Тема 4.2. Учет пассивов страховой организации.

Аудиторная нагрузка 12 часов, в том числе 4 часа практическая работа. Самостоятельная работа 4 часа

Студент должен уметь: составлять корреспонденцию счетов по учету уставного, резервного, добавочного капиталов, целевого финансирования и страховых резервов.

Студент должен знать: виды пассивов, понятие собственного капитала и страховых резервов.

Задача 1: Учет страховых резервов. Практические задания.

Задание 1. По договору страхования начислена страховая премия в размере 15 тыс. руб. Договор страхования признан недействительным. На момент признания договора недействительным страховая премия уплачена в

сумме 10 тыс. руб., соответственно, задолженность страхователя - 5 тыс. руб. Судом установлено, что услуга не предоставлялась, а возврату подлежит уплаченная премия в полном размере.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задание 2. По договору страхования начислена страховая премия в размере 15 тыс. руб. Договор страхования признан недействительным. На момент признания договора недействительным страховая премия не уплачена, соответственно, задолженность страхователя - 15 тыс. руб. Судом установлено, что услуга не предоставлялась.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задание 3. По договору страхования начислена страховая премия в размере 15 тыс. руб. Договор страхования признан недействительным. На момент признания договора недействительным страховая премия уплачена в сумме 12 тыс. руб., соответственно, задолженность страхователя - 3 тыс. руб. Судом установлено, что услуга предоставлялась, а страховая премия, подлежащая возврату с учетом возмещения убытков по предоставленной услуге и понесенных расходов, - 7 тыс. руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задание 4. По договору страхования начислена страховая премия в размере 15 тыс. руб. Договор страхования признан недействительным. На момент признания договора недействительным страховая премия уплачена полностью. До момента признания договора страхования недействительным произведена страховая выплата в сумме 50 тыс. руб. Судом установлено, что услуга не предоставлялась, а премия и выплата подлежат возврату в полном объеме.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задание 5. По договору страхования начислена страховая премия в размере 15 тыс. руб. Договор страхования признан недействительным. На момент признания договора недействительным страховая премия уплачена в сумме 10 тыс. руб., следовательно, задолженность составила 5 тыс. руб. В период страхования произведена страховая выплата в сумме 50 тыс. руб. Судом установлено, что договор прекращается на будущее, а премия, подлежащая возврату, - 6 тыс. руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задание 2. Учет капитала.

Задача 1.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Требуется: составить корреспонденцию счетов.

п./п.	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал организации			
2	Получены на расчетный счет денежные средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации			
3	Получен от учредителя объект основных средств в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации			
4	Получены от учредителя материалы в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал организации			

Увеличение уставного капитала в акционерных обществах может осуществляться путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью может осуществляться за счет имущества общества, за счет дополнительных вкладов участников общества, за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.

Задача 2.

Уставный капитал АО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров ОАО в марте 20X1 г. принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.

Номинальная стоимость одной акции увеличивается до 1100 руб. (1000 руб. + 100 000 руб. : 1000 шт.). Отчет ОАО об итогах выпуска 1000 шт. акций номиналом 1100 руб. за акцию зарегистрирован в мае 20X1 г. В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций.

Требуется: составить корреспонденцию счетов.

№ п./п.	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражено увеличение номинальной стоимости акций			
2	Отражено использование добавочного капитала на увеличение уставного капитала			

Уменьшение уставного капитала акционерного общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости акций или путем приобретения части акций у акционеров в целях сокращения их общего количества.

Уменьшение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников общества и путем погашения долей, принадлежащих обществу.

Задача 3.

В 20X1 г. собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении уставного капитала до величины чистых активов путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников. За заверение подписи лица, действующего от имени юридического лица на заявлении в ИФНС РФ по месту регистрации о внесении изменений в ЕГРЮЛ заплачена пошлина 200 руб. нотариусу и за внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц - 800 руб.

Требуется:

1. *Расчитать размер чистых активов ООО:*

На 31.12.20XX г. показатели баланса организации следующие:

Актив		Пассив	
Основные средства	25000	Уставный капитал	100000
Запасы	80000	Непокрытые убытки прошлых лет (55000)	
Дебиторская задолженность	70000	Краткосрочные обязательства	180000
Денежные средства	50000		
Итого	225000	Итого	225000

2. *Сделать соответствующие расчеты и составить корреспонденцию счетов.*

п./п.	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д ебет	Кр едит	
1	Отражена в учете и оплачена госпошлина за внесение изменений в ЕГРЮЛ			
2	Отражены в учете и оплачены за наличный расчет услуги нотариуса			
3	После внесения изменений в ЕГРЮЛ и получения выписки из ЕГРЮЛ и свидетельства о внесении изменений в ЕГРЮЛ отражено в учете уменьшение уставного капитала			

Акционерные общества могут выкупать у акционеров собственные акции с целью их дальнейшей перепродажи или аннулирования.

Задача 4.

Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке.

Требуется: *составить корреспонденцию счетов.*

№ п./п.	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д ебет	Кре дит	
1	Приняты к учету собственные акции,			

	выкупленные у акционеров (50 шт. х 1100 руб.)			
2	Отражено уменьшение уставного капитала акционерного общества за счет аннулирования выкупленных собственных акций (50 шт. х 1000 руб.)			
3	Списана отрицательная разница между номинальной стоимостью выкупленных акций и фактическими затратами на их выкуп (55 000 руб. – 50 000 руб.)			

Задача 5.

На общем годовом собрании участников общества с ограниченной ответственностью было принято решение об увеличении уставного капитала за счет собственных источников. После внесения изменений в ЕГРЮЛ уставный капитал увеличился за счет добавочного капитала на 20000 руб., резервного капитала 10000 руб., за счет нераспределенной прибыли прошлых лет 150000 руб.

Требуется: составить корреспонденцию счетов.

№ п./п.	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала			
2	Увеличен уставный капитал за счет резервного капитала			
3	Увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет			

Задача 6.

Уставный капитал ООО составляет 100000 руб. Он распределен между двумя участниками:

Самохвалов Ю.Г. - 60%;

Новосельцев А.Е. – 40%.

Новосельцев А.Е. 12 апреля 20X1 г. подал заявление о выходе из состава учредителей. По итогам 20XX г. величина чистых активов составила 120000 руб. Расчет доли Новосельцева был утвержден 15 апреля 20X1 г. Причитающаяся сумма выплачена из кассы 17 апреля 20X1 г.

Требуется: Сделать соответствующие расчеты и составить корреспонденцию счетов.

№ п./п.	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Определена стоимость доли и ее переход от ООО к Новосельцеву А.Е., в том числе номинальная стоимость разница между номинальной стоимостью и размером чистых активов			
2	Исчислен НДФЛ с разницы между			

	действительной и номинальной стоимостью доли			
3	Выплачена Новосельцеву А.Е. его доля			
4	Перечислен в бюджет НДФЛ			

Задание 3: работа со специальной литературой и самостоятельное выполнение тестовых заданий.

Тест

1. Размер и состав уставного капитала, сроки и порядок внесения вкладов в уставный капитал участниками, оценка вкладов при их вносе и изъятии, порядок изменения долей участников, ответственность участников за нарушение обязательств по внесению вкладов являются:

- а) предметом заранее зафиксированным;
- б) предметом обсуждения;
- в) предметом правового регулирования;
- г) предметом, не подлежащем изменению.

2. В настоящее время законодательством Российской Федерации предусматривается создание:

- а) только акционерных обществ открытого типа;
- б) акционерных обществ открытого и закрытого типа;
- в) только акционерных обществ закрытого типа;
- г) акционерных обществ полукрытого типа.

3. Согласно Закону об акционерных обществах акционерные общества обязаны создавать резервный капитал в размере не менее ___ % от суммы уставного капитала

- а) 5;
- б) 10;
- в) 15;
- г) 20.

4. Минимальный размер резервного капитала организаций с иностранными инвестициями согласно законодательству Российской Федерации не должен превышать ___ % от уставного капитала.

- а) 50;
- б) 25;
- в) 40;
- г) 10 .

5. Для учета сумм добавочного капитала и обобщения информации об их накоплении и использовании предназначен синтетический счет ___ «Добавочный капитал» без деления на субсчета.

- а) 81;
- б) 83;
- в) 73;
- г) 82 .

6. Для получения информации о наличии и движении сумм резервного капитала Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрен бухгалтерский счет ____ «Резервный капитал».

- а) 81;
- б) 72;
- в) 83;
- г) 82.

7. При этом в бухгалтерском учете направление нераспределенной прибыли на пополнение собственных оборотных средств отражается по дебету счета ____ «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

- а) 81;
- б) 82;
- в) 74;
- г) 84.

8. Минимальный размер уставного капитала хозяйствующих субъектов устанавливается законодательством. Статьей 26 Федерального закона от 24.11.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» он определен в размере не менее ____ - кратного МРОТ – для открытого акционерного общества

- а) 500;
- б) 1000;
- в) 100;
- г) 300.

9. Минимальный размер уставного капитала хозяйствующих субъектов устанавливается законодательством. Статьей 26 Федерального закона от 24.11.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» он определен в размере не менее ____ - кратного МРОТ – для закрытого акционерного общества.

- а) 100;
- б) 1000;
- в) 300;
- г) 500.

10. Законодательством установлены определенные требования к срокам оплаты уставного капитала. Согласно ст. 34 Закона об акционерных обществах не менее ____ % уставного капитала должно быть оплачено в течение трех месяцев с момента регистрации общества.

- а) 30;
- б) 50;
- в) 70;
- г) 40 .

Ответы: 1в, 2б, 3а, 4б, 5б, 6г, 7г, 8б, 9а, 10б

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих профессиональную

задач, оценивать их эффективность и качеств			деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Владеет навыками работы с планом счетов	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации и оформления хозяйственных операций деятельности страховой организации
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Владеет навыками заполнения документации	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета.	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации, имеет представление о

			документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 4.3. Учет расчетов страховой организации. Формирование финансового результата.

Аудиторная нагрузка 10 часов, в том числе практическая работа 2 часа. Самостоятельная работа 4 часа

Студент должен уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета расчеты по оплате труда персонала, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, по кредитам и займам, поставщиками и подрядчиками, заказчиками страховых услуг, финансовые результаты от обычных видов деятельности и прочих операций.

Студент должен знать: виды безналичных расчетов, первичный, аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда, ставки и базу для расчета страховых взносов и налогов и сборов, состав доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочим операциям, порядок формирования валовой прибыли (убытка), прибыли (убытка) от продаж, прибыли (убытка) до налогообложения, чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) прошлых лет.

Задание 1: Практические задачи.

Задача 1. Страховая компания "А" пользуется услугами страхового агента - юридического лица ООО "В". В отчетном периоде ООО "В" заключило договор страхования имущества с ЗАО "С". Страховая премия по договору составила 5000 руб., комиссионное вознаграждение агенту в

соответствии со структурой тарифной сетки составляет 10% - 500 руб. Страховая премия поступила на расчетный счет страховой компании за минусом комиссионного вознаграждения. Предположим, что отчет агента представляется после завершения каждой недели, а перечисление произошло раньше представления отчета.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задача 2. Договор страхования товаров на складе заключен с участием посредника - страхового агента, который является физическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании гражданско-правового договора.

Страховая премия по договору страхования - 10 тыс. руб. По условиям договора агент получает комиссионное вознаграждение в размере 20%, то есть 2000 руб.

Агент произвел инкассацию премии и полностью сдал ее в кассу страховой компании. Также агент представил отчет о выполненной работе, предусмотренный агентским договором. Стороны подписали акт о выполненных работах.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задача 3. Турфирма "Европа" заключила агентский договор со страховой компанией "Гарантия". В соответствии с этим договором агентское вознаграждение турфирмы за оформление страхования туристов составляет 8 процентов от стоимости полиса.

В августе компания "Гарантия" передала турфирме "Европа" 100 незаполненных страховых полисов. Турфирма "Европа" организовала туры для 70 клиентов. Всем им были оформлены страховые полисы на общую сумму 150 000 руб. Полисы оформляет специальный сотрудник, зарплата которого (с учетом всех отчислений) составила в августе 4325 руб.

Страховая компания "Гарантия" утвердила отчет турфирмы "Европа" по оформлению страховых полисов также в августе. В этом же месяце турфирма перечислила деньги страховщику, удержав сумму причитающегося ей вознаграждения.

Требуется составить корреспонденцию счетов.

Задача 4. В договоре сострахования участвуют четыре страховщика. В результате страхового события ущерб составил 1 млн. рублей.

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по двум вариантам. По второму варианту бухгалтерские проводки составить у компании-лидера и остальных страховщиков:

Справочно:

Вариант 1 – при условии, что в соответствии с договором каждая страховая компания самостоятельно ведет расчет со страхователем в равных долях;

Вариант 2 – при условии, что в соответствии с договором все расчеты со страхователем ведет компания-лидер.

Задача 5. Страховой агент инкассировал страховую премию по

заключенному им с физическим лицом договору страхования в сумме 1000 рублей. Комиссионное вознаграждение по данному виду страхования составляет 10%.

Заполнить журнал хозяйственных операций, добавив бухгалтерские проводки и при необходимости определить сумму операции.

Журнал хозяйственных операций

№ пп	Содержание хозяйственной операции	Д- т	Кр- т	Сумма
1	Начислена страховая премия, инкассированная страховым агентом			
2	Поступила в кассу страховой компании премия, инкассированная агентом			
3	Начислено комиссионное вознаграждение агенту			
4	Удержан НДФЛ			
5	Перечислен ранее удержанный НДФЛ			
6	Выдано комиссионное вознаграждение агенту из кассы страховой компании			

Задача 6. Страховая премия по заключенному договору инкассирована брокером и составила 1000 рублей. По договору возмездного оказания услуг брокер перечисляет страховщику премию за минусом своего вознаграждения, комиссия брокера – 10%.

Заполнить журнал хозяйственных операций, добавив бухгалтерские проводки и при необходимости определить сумму операции.

Журнал хозяйственных операций

№ пп	Содержание хозяйственной операции	Д-т	Кр-т	Сумма
1	Начислена страховая премия, полученная брокером			

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Владеет навыками работы с планом счетов	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации и оформления хозяйственных операций деятельности страховой организации
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Владеет навыками заполнения документации	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета.	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации, имеет представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и

		синтетического учета	синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
, где f_i частоты.

Тема 5.1 Отчетность страховой организации

Аудиторная нагрузка 2 часа

Студент должен уметь: иметь практические навыки по формированию показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов страховой организации.

Студент должен знать: состав бухгалтерской отчетности

Задание: изучение основных положений ПБУ 4/99

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.

14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Тема 5.2 Состав бухгалтерской отчетности страховых организаций и порядок ее формирования

Аудиторная нагрузка 10 часов, в том числе практическая работа 6 часов.
Самостоятельная работа 8 часов

Студент должен уметь: иметь практические навыки по формированию показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов страховой организации.

Студент должен знать: порядок формирования бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах страховой организации.

Задание 1: Подготовка к семинару по следующим вопросам:

1. Понятие бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Состав бухгалтерской отчетности. Отчетная дата и отчетный период.
3. Адреса представления бухгалтерской отчетности. Пользователи отчетности.
4. Понятие налоговой и статистической отчетности.

Задание 2: По приведенным ниже данным составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах страховой компании

Страховщик

Открытое акционерное общество Страховая компания "МИРРА"

Основной государственный регистрационный номер

Регистрационный номер страховщика

Идентификационный номер налогоплательщика

по ОКПО	36916341
по ЕГРЮЛ	1027403872913
по ЕГРССД	2842
ИНН	7453024605

Вид экономической деятельности Страхование
 Организационно-правовая форма / форма собственности
Открытое акционерное общество / Частная

по ОКВЭД	66	
по ОКОПФ / ОКФС	1 22 47	16
по ОКЕИ	384	

Единица измерения: тыс. руб.

Наличие остатков на счетах бухгалтерского учета по состоянию на
 31.12.2013 г.

№	Наименование показателя	На 31 декабря 2013 г.
1	2	4
1	Основные средства	39 074
2	Износ основных средств	14 508
3	Доходные вложения в материальные ценности	209 396
4	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	10 000
5	Отложенные налоговые активы	2
6	Запасы	372
7	Дебиторская задолженность	2 507
8	Денежные средства и денежные эквиваленты	87 188
9	Уставный капитал	120 000
10	Переоценка имущества	91 691
11	Резервный капитал	24 412
12	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	3 465
13	Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни	7 774
14	Заемные средства	72 000
15	Кредиторская задолженность	12 689
16	Прочие обязательства	2 000

Доходы и расходы за 2013 год

№	Страхование иное, чем страхование жизни	
1	Заработанные страховые премии - нетто-перестрахование, в том числе:	33 105
1.1	страховые премии по договорам страхования, сострахования и перестрахования - всего	22 608
1.2	страховые премии, переданные в перестрахование	-
1.3	изменение резерва незаработанной премии - всего	10 497
2	Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахование, в том числе:	11 975
2.1	выплаты по договорам страхования, сострахования и перестрахования - всего	11 396
2.2	изменение резервов убытков - всего	579
3	Расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахование, в том числе:	10 883
3.1	аквизиционные расходы	6 452
3.2	иные расходы по ведению страховых операций	4 431
4	Доходы по инвестициям	457
5	Расходы по инвестициям	303
6	Доходы и расходы, не связанные со страховыми операциями	
6	Управленческие расходы	19 590
7	Прочие доходы	37 945
8	Прочие расходы	24 130

9	Текущий налог на прибыль	2 073
9.1	в том числе: постоянные налоговые обязательства (активы)	1 263
9.2	Изменение отложенных налоговых активов	115
9.3	Прочее	198

Задание 2: подготовка мини-рефератов по темам:

1. Необходимость и историческое развитие бухгалтерской отчетности.
2. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
3. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности российских предприятий в современных условиях.
4. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики.
5. Особенности составления отчетности предприятиями различных отраслей.
6. Концептуальные основы финансовой (бухгалтерской) отчетности.
7. Состав и структура годовой бухгалтерской отчетности.
8. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
9. Порядок организации и проведения подготовительной работы перед составлением годового отчета.
10. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
11. Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике.
12. Бухгалтерский баланс: изменение структуры баланса в целях совершенствования учета и отчетности.
13. Совершенствование состава и структуры отчета о финансовых результатах.
14. Отчет о финансовых результатах: порядок построения в современной отечественной и зарубежной практике.
15. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения.
16. Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике.
17. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.
18. Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления.
19. Содержание и значение пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
20. Аудиторское заключение: его назначение и роль в финансовой отчетности.
21. Отчетность по сегментам: значение формирования в современных экономических условиях.
22. Возможности моделирования бухгалтерского баланса в финансовом анализе для принятия управленческих решений.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов,

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качеств	ситуации		регламентирующих профессиональную деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Владеет навыками работы с планом счетов	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации и оформления хозяйственных операций деятельности страховой организации
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи	Владеет навыками заполнения документации	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций	Владеет навыками заполнения документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета.	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой

		организации	организации, имеет представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
, где f_i частоты.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб.
3. Должностные обязанности главного бухгалтера.
4. Виды первичных документов. Обязательные реквизиты документов.
5. Формы ведения бухгалтерского учета в страховых организациях. Виды и формы учетных регистров в страховых организациях.
6. Характеристика регистров синтетического и аналитического учета.
7. Инвентаризация активов и пассивов.
8. Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях.
9. Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности.
10. Порядок учета наличия и выдачи бланков строгой отчетности и их использования.
11. Порядок списания использованных бланков строгой отчетности.

12. Аналитический учет бланков строгой отчетности.
13. Инвентаризация бланков строгой отчетности.
14. Общие понятия о стандартах бухгалтерского учета. РСБУ.
15. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
16. Основные различия РСБУ с международными стандартами финансовой отчетности.
17. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с МСФО.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. Характеристика разделов плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности.
20. Бухгалтерский баланс.
21. Особенности применения страховыми организациями плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
22. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета страховых операций
23. Понятие учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета.
24. Состав учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике.
25. Учетная политика для целей налогового учета. основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики.
26. Элементы учетной политики страховой организации.
27. Виды активов.
28. Учет кассовых операций, денежных средств на счетах в банках.
29. Понятие долгосрочных инвестиций
30. Понятие основных средств, нематериальных активов.
31. Понятие материальных ценностей.
32. Понятие финансовых вложений.
33. Организация оплаты труда в страховых компаниях.
34. Состав расходов на ведение дела.
35. Понятие страховых операций.
36. Формирование финансового результата.
37. Виды пассивов.
38. Понятие капитала и страховых резервов.
39. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал. Учет целевого финансирования.
40. Математические и технические страховые резервы.
41. Учет капитала.
42. Учет страховых резервов.
43. Виды расчетов.
43. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
44. Расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.
45. Бухгалтерская финансовая отчетность (понятие, состав, порядок составления и представления).

46. Основные требования к бухгалтерской отчетности страховых организаций.
47. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах страховой организации, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, пояснительной записки.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ I и II части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации».
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

Основная литература

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2016.
11. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчётности: Учеб. пособие/ В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова.- 3-е изд., испр. и доп.-М.: Изд-во ЮРАЙТ, 2016.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.: Проспект, 2017.
13. Бухгалтерское дело: учеб. пособие. / под ред. д.э.н., проф. Н.Н. Хахоновой, к.э. н. И.В. Алексеевой. – М.: Дашков и Ко; Ростов н/Д: Академцентр, 2017.
14. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник./ Н.Г. Сапожникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.

Дополнительная литература

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
16. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учёта: учеб. для вузов. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
17. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учёт», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учёта».
18. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
19. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».
21. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
22. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
23. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учёта в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»), сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанных с работой бухгалтерской службы. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание правовых документов, связанных с деятельностью бухгалтерской службы (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Владеет навыками работы с планом счетов	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации	Владеет навыками работы с планом счетов страховой организации и оформления хозяйственных операций деятельности страховой организации
ПК 2.2. Организовывать	Владеет навыками заполнения	Владеет навыками заполнения	Владеет навыками заполнения

розничные продажи	документации	документации по оформлению хозяйственных операций	документации по оформлению хозяйственных операций розничной продажи.
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета.	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации	Знает основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Ориентируется в плане счетов и учетной политике страховой организации, имеет представление о документах и документообороте, сроках хранения документов бухгалтерского учета
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета	Знает документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая, составляет документы аналитического и синтетического учета по финансовым потокам между участниками страхования
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.	Знает основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях, знает формы бухгалтерской отчетности страховых организаций. Умеет использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
 , где f_i частоты.